

Datum vydání: 5. 1. 2023

Počet stran: 7

Účinnost od: 5. 1. 2023

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D.

Rozdělovník: vedoucí ústavů, vedoucí oborů, garanti programů, vedoucí STO, SKAS, studenti

DODATEK č. 2 ke SMĚRNICI DĚKANA č. 11/2021

UPŘESNĚNÍ POSTUPU PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ ZADÁNÍ A VYPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE A KONÁNÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH MIMO PROGRAM ARCHITEKTURA A ROZVOJ SÍDEL NA FAST VUT

Změny v tomto Dodatku č. 2 upravují zejména přechod z fakultního na centrální informační systém a dále změnu u pověření členů zkušebních komisí.

Článek 1 Diplomová práce

- (1) Předložení diplomové práce (dále jen „DP“) k obhajobě při státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) je podmíněno splněním všech studijních povinností podle příslušného studijního plánu studenta.
- (2) Vypsání seznamu témat zadání DP garantuje na ústavu jeho vedoucí. Vedoucí příslušného oboru, v koordinaci s vedoucími ústavů, zajistí vypsání takového množství témat DP, které převyšuje minimálně o 25 % předpokládaný počet studentů, kteří budou na příslušném studijním programu (příp. studijním oboru), resp. ústavu, DP zpracovávat. Témata zadání DP vypisují vedoucí DP uvedení v odst. 6 tohoto článku.
- (3) **Termíny pro vkládání témat zadání DP** ústavy, které garantují příslušný obor studia, do centrálního informačního systému (dále jen „CIS“) jsou:
 - pro studijní program *Geodézie a kartografie*: **1. 3. až 14. 3.**
 - pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb*: **15. 1. až 10. 2.**

akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

Seznam témat zadání DP vypisovaných ústavy (pro jednotlivé studijní programy a studijní obory) může být také dále zveřejněn na jednotlivých ústavech (na ústavních www stránkách atp.) nejpozději ve výše uvedených termínech.

- (4) Přihlašování studentů k tématům zadání DP v CIS probíhá:
- pro studijní program *Geodézie a kartografie* **od 15. 3. do 15. 4.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována,
 - pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb* **od 11. 2. do 10. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

Studenti se k vypsaným tématům přihlašují průběžně. **Každý student se může přihlásit pouze k jednomu tématu zadání DP.** Vedoucí DP v CIS potvrdí, zda přihlášeného studenta k jím vypsanému tématu zadání DP přijímá. Po dohodě se studentem může k tématu zadání DP přihlásit studenta i vedoucí DP, který studenta během zpracovávání DP povede.

- (5) **O přidělení konkrétního zadání DP přihlášenému studentovi rozhodne vedoucí ústavu** pro studijní program *Geodézie a kartografie* **nejpozději do 25. 4.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

O přidělení konkrétního zadání DP přihlášenému studentovi rozhodne vedoucí ústavu pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb* **nejpozději do 20. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

Účastník ČŽV musí mít při přidělení konkrétního zadání DP vysokoškolskou kvalifikaci bakaláře (musí mít titul Bc.).

- (6) Písemné zadání DP předá vedoucí ústavu studentům studijního programu *Geodézie a kartografie* do **31. 5.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

Písemné zadání DP předá vedoucí ústavu **do 31. 3. akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku,** ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována, studentům navazujících magisterských studijních programů *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb.*

Písemné zadání DP předá vedoucí ústavu **do 30. 9. akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována,** studentům navazujících magisterských studijních programů *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební*

materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb, Geodézie a kartografie, kteří předchozí akademický rok byli účastníky CŽV a byli seznámeni se zadáním DP.

Studenti jsou povinni si v termínu, který bude zveřejněn na www stránkách ústavu, zadání DP na příslušném ústavu vyzvednout.

Zadání DP podepsané vedoucím DP, vedoucím ústavu a děkanem, obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, zásady pro vypracování (vlastní zadání, cíle práce, kterých má být dosaženo, požadované výstupy atd.), podklady a odkazy na literaturu, jméno vedoucího DP a termín jejího odevzdání.

Vedoucími DP jsou akademičtí, popř. vědečtí a výzkumní pracovníci ústavů. Vedoucím DP může být ve výjimečných případech i externí pracovník s patřičnou kvalifikací a praxí v dané tématice. Vedoucího DP určuje vedoucí ústavu¹.

(7) Nutnou podmínkou pro připuštění ke SZZ je, že v době jejich konání bude jejich účastník studentem, nikoliv účastníkem CŽV, nebo nebude mít studium přerušené. Studentem musí být nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem odevzdání DP.

(8) Vedoucí příslušného ústavu na návrh vedoucího DP určí k posouzení DP oponenta, který na DP vypracuje posudek. Oponenty DP jsou zpravidla externí pracovníci, nebo akademičtí pracovníci odborných ústavů. Oponent musí být minimálně absolventem magisterského studijního programu². Oponenta DP určuje vedoucí ústavu.

Oponent se ve svém posudku DP zvláště zaměří na posouzení komplexního přístupu studenta ke zpracování zadaného úkolu po stránce obsahové i odborné, uvede chyby a nepřesnosti, jichž se student v předložené práci podle jeho názoru dopustil a navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS³.

(9) Vedoucí DP vypracuje hodnocení, ve kterém charakterizuje úroveň studenta, jeho samostatnost, hloubku zpracování a celkový přístup studenta k vypracování DP. Současně navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS.

(10) Originál posudku oponenta a originál hodnocení vedoucího budou přiloženy k zápisu o SZZ. Kopii posudku oponenta a kopii hodnocení vedoucího obdrží student nejpozději pět pracovních dní před termínem obhajoby DP.

(11) Platnost zadání DP, které student převzal podle odst. 6 tohoto článku, je:

- u navazujícího magisterského studijního programu *Geodézie a kartografie* do konce akademického roku (31. 8.), ve kterém student zadání převzal,
- u navazujícího magisterského studijního programu *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb* do 1. 3. kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém student zadání převzal.

Pokud student DP do data platnosti zadání DP neodevzdá, musí se přihlásit k novému tématu zadání DP.

¹ Čl. 25 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT

² Čl. 25 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT

³ Čl. 14 Studijního a zkušebního řádu VUT

Článek 2

Organizace a průběh⁴ státních závěrečných zkoušek

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) se na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) v navazujících magisterských studijních programech:

- *Stavební inženýrství* (kód programu: N3607, program akreditovaný v roce 2016),
- *Civil Engineering* (kód programu: N3607, program akreditovaný v roce 2016),
- *Městské inženýrství* (kód programu: N3656, program akreditovaný v roce 2016)
- *Geodézie a kartografie* (kód programu: N3646, program akreditovaný v roce 2013)

skládá ze dvou částí:

- a) z obhajoby DP,
- b) z odborné rozpravy.

Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Student koná SZZ v jednom dni.

V případě navazujících magisterských studijních programů akreditovaných v roce 2019:

- *Městské inženýrství* (kód programu: N0732A260019),
- *Environmentálně vyspělé budovy* (kód programu: N0732A260018),
- *Stavební inženýrství – pozemní stavby* (kód programu: N0732A260023),
- *Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby* (kód programu: N0732A260026),
- *Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie* (kód programu: N0732A260027),
- *Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby* (kód programu: N0732A260025),
- *Stavební inženýrství – management stavebnictví* (kód programu: N0732A260021),
- *Stavební inženýrství – realizace staveb* (kód programu: N0732A260022),
- *Civil Engineering* (kód programu: N0732A260024),
- *Geodézie a kartografie* (kód programu: N0532A260001)

se SZZ skládá ze dvou částí:

- a) z obhajoby DP,
- b) ústní státní zkoušky, která sdružuje tři tematické okruhy (z nichž minimálně jeden je povinný).

Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Student koná SZZ v jednom dni. Každý tematický okruh ústní státní zkoušky je klasifikován samostatně.

Výsledná klasifikace ústní státní zkoušky je:

- **dána podle klasifikační stupnice ECTS z aritmetického průměru ze tří klasifikací tematických okruhů (bodové hodnocení klasifikace „A“ 95 bodů, „B“ 85 bodů, „C“ 75 bodů, „D“ 65 bodů a „E“ 55 bodů),**
- **pokud jeden tematický okruh je klasifikován „F“ nebo více tematických okruhů je klasifikováno „F“, ústní státní zkouška je klasifikována „F“ a student opakuje celou ústní státní zkoušku – všechny tři tematické okruhy.**

Na klasifikaci se komise dohodne. Pokud se členové komise nedohodnou, komise o uděleném stupni klasifikace veřejně hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

⁴ Čl. 15 Směrnice děkana Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně

- (2) Termíny konání SZZ na fakultě stanovují platné Směrnice děkana:
 - *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*
 - *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*
- (3) Studenti se k SZZ přihlašují v CIS podle platného Pokynu děkana *Přihlašování studentů ke státním závěrečným zkouškám v příslušném akademickém na FAST VUT.*
- (4) SZZ se koná v souladu s čl. 24 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“) před zkušební komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“), jejíž jednací řád je uveden v čl. 3.
- (5) Děkanem vyhlášený harmonogram a program zasedání jednotlivých zkušebních komisí na fakultě je závazný. Student přihlášený ke SZZ musí SZZ konat v den, který mu byl určen a oznámen.
- (6) Průběh SZZ a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné⁵.
- (7) Celková klasifikace SZZ vychází z klasifikací jejích jednotlivých částí, přičemž⁶:
 - a) pokud je jedna část SZZ klasifikována stupněm „F“, celkový výsledek je „F“,
 - b) celkový výsledek SZZ je klasifikován stupněm „A“, pokud jsou všechny její části klasifikovány stupněm „A“,
 - c) v ostatních případech o celkové klasifikaci „B“, „C“, „D“ a „E“ rozhoduje zkušební komise.
- (8) Při opakování SZZ student opakuje jen tu část SZZ, při které byl hodnocen jako „F“.
- (9) SZZ, popř. její jednotlivé části, je možno opakovat pouze jednou.
- (10) V případě neodevzdání DP v předepsaném termínu nebo nedostavení se ke SZZ musí student se zdůvodněním omluvit u děkana prostřednictvím Studijního oddělení fakulty (dále jen „STO“) nejpozději do 5 kalendářních dnů po daném termínu.
- (11) Termín konání SZZ je děkanem omluven jestliže:
 - a) student neodevzdal DP v předepsaném termínu, tuto skutečnost řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání byl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně písemně omluvil a důvod nedostavení byl děkanem uznán.
- (12) Opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
 - a) student v rámci svého prvního termínu SZZ neodevzdal DP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo studentem uvedený důvod neodevzdání DP nebyl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke svému prvnímu termínu SZZ, svoji neúčast řádně do 5 kalendářních dnů písemně neomluvil nebo důvod nedostavení nebyl děkanem uznán,
 - c) celkový výsledek prvního termínu SZZ byl hodnocen jako „F“.
- (13) O průběhu SZZ je veden protokol, do kterého se uvádí všechny podstatné skutečnosti o průběhu:
 - obhajoby DP
 - a odborné rozpravy, nebo ústní státní zkoušky (u programů akreditovaných v roce 2019).Dále se pak uvádí:
 - celková klasifikace SZZ⁷
 - a celkové hodnocení studia⁸.Přílohou protokolu je posudek oponentů a hodnocení vedoucího DP.

⁵ Čl. 23 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu VUT

⁶ Čl. 26 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT

⁷ Čl. 26 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT

⁸ Čl. 27 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT

- (14) Kompletní protokoly o SZZ musí být odevzdány nejpozději následující dopoledne po konání SZZ na STO. Tento termín je nutné bezpodmínečně dodržet s ohledem na tisk diplomů a dodatků k diplomům.

Článek 3

Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky⁹

- (1) SZZ se koná před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
- (2) Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ z profesorů, docentů a odborníků, přičemž odborníci, kteří nejsou profesori nebo docenti musí být schváleni Vědeckou radou fakulty. Současně jmenuje i tajemníka zkušební komise, který nemusí být schválen Vědeckou radou fakulty.
- (3) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (4) Zkušební komise zasedají dle rozpisu, který stanovil děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ, nejpozději 4 týdny před termínem konání SZZ. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů zkušební komise, jméno tajemníka zkušební komise, datum, místnost i čas zahájení SZZ a seznam studentů, kteří v daném termínu před komisí SZZ konají.
- (5) Vedoucí ústavů zabezpečujících konání SZZ nejpozději 2 týdny před vypsáním termínem konání SZZ e-mailem (příp. dopisem) pověří předsedy, místopředsedy a členy zkušebních komisí.
- (6) Jednání zkušební komise řídí její předseda. Nedostaví-li se v den zasedání zkušební komise jmenovaný předseda, řídí práci zkušební komise místopředseda. Během konání SZZ musí být v místnosti vždy přítomni předseda nebo místopředseda a nejméně dva členové zkušební komise.
- (7) Tajemník zkušební komise vede protokol (čl. 2 odst. 13). Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové zkušební komise.
- (8) Při SZZ se postupuje zpravidla takto:
 - a) předsedající zahájí SZZ,
 - b) tajemník představí studenta, sdělí název DP a seznámí zkušební komisi s průběhem a výsledky jeho studia,
 - c) student vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své práce,
 - d) je přečteno hodnocení vedoucího práce a posudek oponenta,
 - e) student se vyjádří k hodnocení a posudkům, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
 - f) předsedající zahájí diskuzi k obhajobě, ve které student odpovídá na odborné dotazy členů zkušební komise k problematice týkající se tématu řešenému v DP,
 - g) předsedající zahájí:
 - *odbornou rozpravu* (u programů N3607, N3656, N3646 akreditovaných v roce 2013 nebo 2016), v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předmětů studijního plánu,
 - nebo *ústní státní zkoušku* (u programů N0732A260018, N0732A260019, N0732A260021, N0732A260022, N0732A260023, N0732A260024, N0732A260025, N0732A260026, N0732A260027, N0532A260001 akreditovaných v roce 2019), v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předepsaných tematických okruhů,

⁹ Čl. 16 Směrnice děkana Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně

- h) po ukončení obou částí SZZ proběhne neveřejné zasedání zkušební komise, na němž zkušební komise hodnotí vědomosti studenta prokázané zpracováním DP při její obhajobě, odpovědi na otázky položené komisí při diskusi k DP i během odborné rozpravy, nebo ústní státní zkoušky rozhodne o klasifikaci jednotlivých částí a o celkové klasifikaci SZZ v souladu s čl. 26 SZŘ. Do hodnocení klasifikací je také zpravidla zahrnuto i posouzení studijních dílčích výsledků studenta dosažených v průběhu celého studia. V případě, že hodnocení zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl) je nerozhodné, rozhoduje předseda zkušební komise,
- i) následně oznámí předseda zkušební komise studentovi:
- rozhodnutí zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl). Podrobné hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ) a celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) vyhlásí předseda zkušební komise absolventům shromážděným na závěr dne konání SZZ,
- nebo
- hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ), celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) a výsledek SZZ (prospěl, neprospěl) ihned po konání SZZ každého studenta.
- (9) Doba konání SZZ jednoho studenta zpravidla nemá překročit jednu hodinu.
- (10) Pokud byla obhajoba DP klasifikována jako „F“, rozhodne zkušební komise, zdali student pro opakování SZZ svoji DP:
- doplní (bez nutnosti nového zadání),
 - přepracuje (bez nutnosti nového zadání),
 - nebo zda vypracuje jinou DP na základě nového zadání.
- Rozhodnutí zkušební komise o způsobu reparaace DP se uvede do protokolu o SZZ.

Článek 4

Náhradní termín SZZ a termín pro opakování

- (1) Náhradní termín konání SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal DP ve stanoveném termínu, tuto skutečnost předem řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání DP byl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně omluvil a důvod nedostavení se byl děkanem uznán.
- (2) Termín pro opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal DP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil, nebo studentem uvedený důvod neodevzdání DP nebyl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ, svoji neúčast řádně do 5 kalendářních dnů písemně neomluvil, nebo důvod nedostavení se nebyl děkanem uznán,
 - c) celkový výsledek SZZ byl hodnocen jako „F“.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Tento Dodatek č. 2 Směrnice děkana č. 11/2021 nabývá účinnosti dnem 5. 1. 2023.

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT