

Datum vydání: 1. 3. 2022

Počet stran:

6

Účinnost od: 1. 3. 2022

Za věcnou stránku odpovídá:

doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D., Ing. Světlana Popelová

Rozdělovník:

vedoucí ústavů, garanti studijních programů, SKAS, studenti

SMĚRNICE DĚKANA č. 1/2022

UPŘESNĚNÍ POSTUPU PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ ZADÁNÍ A VYPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE A KONÁNÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V BAKALÁŘSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH STAVEBNÍ INŽENÝRSTVÍ, CIVIL ENGINEERING, GEODÉZIE A KARTOGRAFIE, MĚSTSKÉ INŽENÝRSTVÍ A ENVIRONMENTÁLNĚ VYSPĚLÉ BUDOVY NA FAST VUT

Článek 1

Bakalářská práce

- (1) Předložení bakalářské práce (dále jen „BP“), která je součástí studijních plánů bakalářských studijních programů *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Geodézie a kartografie, Městské inženýrství* a *Environmentálně vyspělé budovy*, k obhajobě při státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) je podmíněno splněním všech studijních povinností předepsané studijním plánem studijního programu studenta.
- (2) Vypsání seznamu předběžných zadání¹ BP garantuje na ústavu jeho vedoucí, který v koordinaci s garantem příslušného studijního programu, nebo jím pověřeným pracovníkem, zajistí vypsání takového množství předběžných zadání BP, které převyšuje minimálně o 25 % předpokládaný počet studentů daného studijního programu, nebo specializace, kteří budou na příslušném ústavu BP zpracovávat. Předběžná zadání BP vypisují vedoucí BP uvedení v odst. 3 tohoto článku.
- (3) Vedoucími BP jsou akademičtí, popř. vědečtí a výzkumní pracovníci ústavů. Vedoucím BP může být ve výjimečných případech i externí pracovník s patřičnou kvalifikací a praxí v dané tématice. Vedoucího BP určuje vedoucí ústavu.
- (4) **Termíny pro vkládání předběžných zadání BP** pro příslušný program do centrálního informačního systému (dále jen „IS“) jsou:
 - pro studijní program *Geodézie a kartografie*: **1.–14. 3.**
akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku,
ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,
 - pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering,*
Městské inženýrství a *Environmentálně vyspělé budovy*: **prvních 14 dnů**
výuky zimního semestru (včetně sobot a nedělí) akademického roku,
ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována.

Seznam předběžných zadání BP vypisovaných ústavu může být také dále zveřejněn na jednotlivých ústavech (na nástěnkách, www stránkách atp.) nejpozději ve výše uvedených termínech.

¹ Ve fakultním IS se předběžné zadání nazývalo téma zadání. Vkládání předběžného zadání probíhá v centrálním informačním systému VUT v modulu TEACHER a studenti se k předběžným zadáním přihlašují v modulu STUDIS.

- (5) Přihlašování studentů k předběžným zadáním BP v IS probíhá:
- pro studijní program *Geodézie a kartografie*: **od 15. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,
 - pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství a Environmentálně vyspělé budovy*: **od 15. dne** výuky zimního semestru (od pondělí třetího týdne výuky) akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,
- do 31. 10. akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována.**
- Studenti se k vypsáním předběžným zadáním BP přihlašují průběžně. **Každý student se může přihlásit pouze k jednomu předběžnému zadání BP.** Vedoucí BP v IS přijme přihlášeného studenta k jím vypsánému předběžnému zadání BP. Po dohodě se studentem může k předběžnému zadání BP přihlásit a přijmout studenta i vedoucí BP, který studenta během zpracovávání BP povede.
- (6) O přidělení konkrétního zadání BP přihlášenému studentovi rozhodne vedoucí ústavu nejpozději **do 5. 11. akademického roku**, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována.
- (7) Písemné zadání BP předá vedoucí ústavu nebo jím pověřený pracovník **studentům** (ne účastníkům celoživotního vzdělávání) **do 30. 11. akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována. Studenti jsou povinni si zadání BP na příslušném ústavu vyzvednout.**
- Zadání BP obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, cílů, kterých má být dosaženo, základní literární prameny, jméno vedoucího BP a termín odevzdání BP, který je také uveden v platném Pokynu děkana *Přihlašování studentů ke státním závěrečným zkouškám v příslušném akademickém roce na FAST VUT.*
- (8) Nutnou podmínkou pro připuštění ke SZZ je, že v době jejich konání bude jejich účastník studentem, nikoliv účastníkem celoživotního vzdělávání, nebo nebude mít studium přerušené. Studentem musí být nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem odevzdání BP.
- (9) Vedoucí příslušného ústavu na návrh vedoucího BP určí k posouzení BP oponenta, který na BP vypracuje posudek. Oponenty BP jsou akademičtí pracovníci odborných ústavů. Oponentem BP může být i externí pracovník nebo student doktorského studia. Oponent musí být minimálně absolventem magisterského studijního programu.
- Oponent se ve svém posudku BP zvláště zaměří na posouzení komplexního přístupu studenta ke zpracování zadaného úkolu po stránce obsahové i odborné, uvede chyby a nepřesnosti, jichž se student v předložené práci podle jeho názoru dopustil a navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS.
- (10) Vedoucí BP vypracuje hodnocení, ve kterém charakterizuje úroveň studenta, jeho samostatnost, hloubku zpracování a celkový přístup studenta k vypracování BP. Současně navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS.
- (11) S posudkem oponenta BP a s hodnocením vedoucího BP musí být student seznámen nejpozději tři dny před konáním její obhajoby.
- (12) Pokud student ve stanoveném termínu bez omluvy BP neodevzdá nebo jeho omluva není přijata, nemůže být v aktuálním období, v němž se konají státní závěrečné zkoušky, připuštěn k obhajobě. Omluva se podává děkanovi do 3 pracovních dnů od termínu určeného pro odevzdání BP nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě.
- (13) Platnost zadání BP, které student převzal podle odst. 7 tohoto článku, je do konce akademického roku (31. 8.), ve kterém student zadání převzal.

Článek 2

Státní závěrečná zkouška

- (1) SZZ se koná v souladu s čl. 24 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“) před zkušební komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“), jejíž jednací řád je uveden v čl. 3.
- (2) SZZ se na Fakultě stavební VUT (dále jen „FAST VUT“) skládá **v případě bakalářských studijních programů akreditovaných v roce 2013 a v roce 2016:**

- *Stavební inženýrství* (kód studijního programu: B3607),
- *Civil Engineering* (kód studijního programu: B3607),
- *Geodézie a kartografie* (kód studijního programu: B3646),
- *Městské inženýrství* (kód studijního programu: B3656)

ze dvou částí:

- a) z obhajoby BP,
- b) z odborné rozpravy.

Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Student koná SZZ v jednom dni.

V případě bakalářských studijních programů akreditovaných v roce 2019:

- *Stavební inženýrství* (kód programu: B0732A260005),
- *Civil Engineering* (kód studijního programu: B0732A260007),
- *Geodézie a kartografie* (kód studijního programu: B0532A260001),
- *Městské inženýrství* (kód studijního programu: B0732A260006),
- *Environmentálně vyspělé budovy* (kód studijního programu: B0732A260003)

se SZZ skládá ze dvou částí:

- a) z obhajoby BP,
- b) z ústní státní zkoušky, která sdružuje tři tematické okruhy (z nichž minimálně jeden je povinný).

Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Každý tematický okruh ústní státní zkoušky je klasifikován samostatně. Výsledná klasifikace ústní státní zkoušky je:

- dána podle klasifikační stupnice ECTS z aritmetického průměru ze tří klasifikací tematických okruhů (bodové hodnocení klasifikace „A“ 95 bodů, „B“ 85 bodů, „C“ 75 bodů, „D“ 65 bodů a „E“ 55 bodů),
- pokud jeden tematický okruh je klasifikován „F“ nebo více tematických okruhů je klasifikováno „F“, ústní státní zkouška je klasifikována „F“ a student opakuje celou ústní státní zkoušku – všechny tři tematické okruhy.

Student koná SZZ v jednom dni.

Na klasifikaci se zkušební komise dohodne. Pokud se členové zkušební komise nedohodnou, zkušební komise o uděleném stupni klasifikace veřejně hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

- (3) Celková klasifikace SZZ vychází z klasifikací jejích jednotlivých částí, přičemž:
- a) pokud je jedna část SZZ klasifikována stupněm „F“ (neprospěl), celkový výsledek je „F“ (neprospěl),
 - b) celkový výsledek SZZ je klasifikován stupněm „A“, pokud jsou obě její části klasifikovány stupněm „A“,
 - c) v ostatních případech o celkové klasifikaci „B“, „C“, „D“ a „E“ rozhoduje zkušební komise.

- Pokud je student klasifikován stupněm „F“, zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o státní závěrečné zkoušce a se kterým je student seznámen. Student se v protokolu pod tímto usnesením podepíše.
- (4) **SZZ nebo kteroukoli její část lze jednou opakovat.** Student opakuje jen tu část, ze které byl klasifikován stupněm „F“.
- (5) Termíny konání SZZ na FAST VUT stanovují platné Směrnice děkana:
- *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*
 - *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*
- (6) Studenti se k SZZ přihlašují v IS podle platného Pokynu děkana *Přihlašování studentů ke státním závěrečným zkouškám v příslušném akademickém roce na FAST VUT.*
- (7) Děkanem vyhlášený harmonogram a program zasedání jednotlivých zkušebních komisí na FAST VUT je závazný. Student přihlášený ke SZZ musí SZZ konat v den, který mu byl určen a oznámen.
- (8) Průběh a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné.
- (9) Pokud se student bez omluvy ke SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se, jako by u SZZ neprospěl. Omluva se podává děkanovi do 3 pracovních dnů od termínu konání SZZ nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě.
- (10) Opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student v rámci svého prvního termínu SZZ neodevzdal BP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo omluva není přijata (viz odst. 12 čl. 1),
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke svému prvnímu termínu SZZ, svoji neúčast řádně neomluvil nebo omluva není přijata (viz odst. 9),
 - c) celkový výsledek prvního termínu SZZ byl hodnocen jako „F“.
- (11) O průběhu SZZ je veden protokol, do kterého se uvádí průběh a hodnocení:
- **obhajoby BP,**
 - **odborné rozpravy** (u studijních programů B3607, B3646, B3656), **nebo ústní státní zkoušky** (u studijních programů B0732A260005, B0732A260007, B0532A260001, B0732A260006, B0732A260003).

Dále se uvádí:

- celková klasifikace SZZ,
- celkové hodnocení studia.

V protokolu zkušební komise uvede návrhy na zvláštní ocenění. Přílohou protokolu je posudek oponenta a hodnocení vedoucího BP.

- (12) Kompletní protokoly o SZZ musí být odevzdány nejpozději následující dopoledne po konání SZZ na STO. Tento termín je nutné bezpodmínečně dodržet s ohledem na tisk diplomů a dodatků k diplomům.

Článek 3

Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky

- (1) SZZ se koná před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná (předseda, místopředseda a minimálně 3 další členové). Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí. Každá zkušební komise má tajemníka.
- (2) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje děkan z profesorů, docentů a odborníků, přičemž odborníci, kteří nejsou profesori nebo docenti musí být schváleni Vědeckou radou FAST VUT. Současně jmenuje i tajemníka zkušební komise, který nemusí být schválen Vědeckou radou FAST VUT.

- (3) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (4) Nejpozději 4 týdny před vypsáním termínem konání SZZ jsou děkanem písemně jmenováni všichni předsedové, místopředsedové a členové zkušebních komisí na základě vložených návrhů složení zkušebních komisí jednotlivými ústavy v IS.
- (5) Zkušební komise zasedají dle rozpisu, který stanovil děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ, nejpozději 4 týdny před termínem konání SZZ. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů zkušební komise, jméno tajemníka zkušební komise, datum, místnost i čas zahájení SZZ a seznam studentů, kteří v daném termínu před komisí SZZ konají.
- (6) Jednání zkušební komise řídí její předseda. Nedostaví-li se v den zasedání zkušební komise jmenovaný předseda, řídí zkušební komisi místopředseda. Během konání SZZ musí být v místnosti vždy přítomni předseda nebo místopředseda a nejméně dva členové zkušební komise. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři pětiny jejích členů.
- (7) Tajemník zkušební komise vede protokol. Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy všichni přítomní – předseda, místopředseda a členové zkušební komise.
- (8) Při SZZ se postupuje zpravidla takto:
 - a) předsedající (předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda) zahájí SZZ,
 - b) tajemník představí studenta, sdělí název jeho BP a seznámí zkušební komisi s průběhem a výsledky jeho studia,
 - c) student vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své práce,
 - d) je přečteno hodnocení vedoucího práce a posudek oponenta,
 - e) student se vyjádří k hodnocení a posudku, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
 - f) předsedající zahájí diskuzi k obhajobě BP, ve které student odpovídá na odborné dotazy členů zkušební komise k problematice týkající se tématu řešenému v BP,
 - g) předsedající zahájí:
 - *odbornou rozpravu* (u studijních programů B3607, B3646, B3656 akreditovaných v roce 2013 nebo 2016), v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předmětů studijního plánu,
 - nebo *ústní státní zkoušku* (u studijních programů B0732A260005, B0732A260007, B0532A260001, B0732A260006, B0732A260003 akreditovaných v roce 2019), v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předepsaných tematických okruhů,
 - h) po ukončení obou částí SZZ proběhne neveřejné jednání zkušební komise, na němž zkušební komise hodnotí vědomosti studenta prokázané zpracováním BP při její obhajobě, odpovídi na otázky položené komisí při diskusi k BP i během odborné rozpravy, rozhodne o klasifikaci jednotlivých částí a o celkové klasifikaci SZZ v souladu s čl. 26 SZŘ. V případě, že hodnocení zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl) je nerozhodné, rozhoduje předsedající,
 - i) následně oznámí předsedající studentovi rozhodnutí zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl).

Podrobné hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ) a celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) vyhlásí předsedající:

 - buď všem absolventům shromážděným na závěr dne konání SZZ,
 - nebo ihned po neveřejném jednání zkušební komise každého studenta.

- (9) Doba konání SZZ jednoho studenta zpravidla nemá překročit jednu hodinu.
- (10) Pokud student BP neobhájí, zkušební komise rozhodne, zda student svoji BP:
- doplní (s novým zadáním BP beze změn vzhledem k současnému zadání),
 - zcela přepracuje (s novým zadáním BP beze změn vzhledem k současnému zadání),
 - vypracuje BP s jiným novým zadáním.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato Směrnice děkana č. 1/2022 nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2022.
- (2) Tato Směrnice děkana č. 1/2022 ruší Směrnici děkana č. 6/2014 *Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování bakalářské práce a konání státní závěrečné zkoušky v bakalářských studijních programech Stavební inženýrství, Civil Engineering, Geodézie a kartografie a Městské inženýrství na FAST VUT* včetně Dodatků č. 1 a č. 2.

V Brně 1. března 2022

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT