

Datum vydání: 20. 9. 2021

Počet stran: 7

Účinnost od: 20. 9. 2021

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D.

Rozdělovník: vedoucí ústavů, vedoucí oborů, garanti programů, vedoucí STO, SKAS, studenti

## **SMĚRNICI DĚKANA č. 11/2021**

### **UPŘESNĚNÍ POSTUPU PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ ZADÁNÍ A VYPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE A KONÁNÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH MIMO PROGRAM ARCHITEKTURA A ROZVOJ SÍDEL NA FAST VUT**

#### **Článek 1**

#### **Diplomová práce**

- (1) Předložení diplomové práce (dále jen „DP“) k obhajobě při státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) je podmíněno splněním všech studijních povinností podle příslušného studijního plánu studenta.
- (2) Vypsání seznamu témat zadání DP garantuje na ústavu jeho vedoucí. Vedoucí příslušného oboru, v koordinaci s vedoucími ústavů, zajistí vypsání takového množství témat DP, které převyšuje minimálně o 25 % předpokládaný počet studentů a příp. účastníků celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), kteří budou na příslušném oboru, resp. ústavu, DP zpracovávat. Témata zadání DP vypisují vedoucí DP uvedení v odst. 6 tohoto článku.
- (3) **Termíny pro vkládání témat zadání DP** ústavy, které garantují příslušný obor studia, do fakultního informačního systému (dále jen „FIS“) jsou:
  - pro studijní program *Geodézie a kartografie*: **1. 3. až 14. 3.**
  - pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb*: **15. 1. až 10. 2.**

akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

**Seznam témat zadání DP** vypisovaných ústavy (pro jednotlivé studijní programy a studijní obory) může být také dále zveřejněn na jednotlivých ústavech (na ústavních www stránkách atp.) nejpozději ve výše uvedených termínech.

- (4) Přihlašování studentů, nebo účastníků CŽV k tématům zadání DP ve FIS probíhá:
  - pro studijní program *Geodézie a kartografie* **od 15. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována, **do 31. 10.** akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována. **Účastníci CŽV se mohou hlásit k tématům DP pouze v průběhu letního semestru před předpokládaným přijetím do navazujícího magisterského studijního programu *Geodézie a kartografie*,**

- pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb* **od 11. 2. do 10. 3.**

akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

Studenti a účastníci CŽV se k vypsáným tématům přihlašují průběžně. **Každý student, nebo účastník CŽV se může přihlásit pouze k jednomu tématu zadání DP.** Vedoucí DP ve FIS potvrdí, zda přihlášeného studenta, nebo účastníka CŽV k jím vypsánému tématu zadání DP přijímá. Po dohodě se studentem, nebo účastníkem CŽV může k tématu zadání DP přihlásit studenta, nebo účastníka CŽV i vedoucí DP, který studenta, nebo účastníka CŽV během zpracovávání DP povede.

- (5) **O přidělení konkrétního zadání DP přihlášenému studentovi rozhodne vedoucí ústavu** pro studijní program *Geodézie a kartografie nejpozději do 5. 11.* akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

**O přidělení konkrétního zadání DP přihlášenému studentovi, nebo účastníku CŽV rozhodne vedoucí ústavu** pro studijní program *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb nejpozději do 20. 3.* akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována. **Účastník CŽV musí mít při přidělení konkrétního zadání DP vysokoškolskou kvalifikaci bakaláře (musí mít titul Bc.).**

- (6) Písemné zadání DP předá vedoucí ústavu studentům studijního programu *Geodézie a kartografie* do **30. 11.** akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována. Písemné zadání DP předá vedoucí ústavu:

- **do 31. 3. akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku,** ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována, studentům navazujících magisterských studijních programů *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb,*
- **do 30. 9. akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována,** studentům navazujících magisterských studijních programů *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb,* kteří předchozí akademický rok byli účastníky CŽV, byli v rámci CŽV přihlášení k tématu DP a byli do 31. 3. akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována, seznámeni se zadáním své DP.

**Studenti jsou povinni si v termínu, který bude zveřejněn na www stránkách ústavu, zadání DP na příslušném ústavu vyzvednout.**

Zadání DP podepsané vedoucím DP, vedoucím ústavu a děkanem, obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, zásady pro vypracování (vlastní zadání, cíle práce, kterých má být dosaženo, požadované výstupy atd.), podklady a odkazy na literaturu, jméno vedoucího DP a termín jejího odevzdání.

Vedoucími DP jsou akademičtí, popř. vědečtí a výzkumní pracovníci ústavů. Vedoucí DP může být ve výjimečných případech i externí pracovník s patřičnou kvalifikací a praxí v dané tématice. Vedoucího DP určuje vedoucí ústavu<sup>1</sup>.

- (7) Nutnou podmínkou pro připuštění ke SZZ je, že v době jejich konání bude jejich účastník studentem, nikoliv účastníkem CŽV, nebo nebude mít studium přerušené. Studentem musí být nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem odevzdání DP.
- (8) Vedoucí příslušného ústavu na návrh vedoucího DP určí k posouzení DP oponenta, který na DP vypracuje posudek. Oponenty DP jsou zpravidla externí pracovníci, nebo akademičtí pracovníci odborných ústavů. Oponent musí být minimálně absolventem magisterského studijního programu<sup>2</sup>. Oponenta DP určuje vedoucí ústavu.  
Oponent se ve svém posudku DP zvláště zaměří na posouzení komplexního přístupu studenta ke zpracování zadaného úkolu po stránce obsahové i odborné, uvede chyby a nepřesnosti, jichž se student v předložené práci podle jeho názoru dopustil a navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS<sup>3</sup>.
- (9) Vedoucí DP vypracuje hodnocení, ve kterém charakterizuje úroveň studenta, jeho samostatnost, hloubku zpracování a celkový přístup studenta k vypracování DP. Současně navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS.
- (10) Originál posudku oponenta a originál hodnocení vedoucího budou přiloženy k zápisu o SZZ. Kopii posudku oponenta a kopii hodnocení vedoucího obdrží student nejpozději pět pracovních dní před termínem obhajoby DP.
- (11) Platnost zadání DP, které student převzal podle odst. 6 tohoto článku, je:
  - u navazujícího magisterského studijního programu *Geodézie a kartografie* do konce akademického roku (31. 8.), ve kterém student zadání převzal,
  - u navazujícího magisterského studijního programu *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství, Environmentálně vyspělé budovy, Stavební inženýrství – pozemní stavby, Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby, Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Stavební inženýrství – management stavebnictví a Stavební inženýrství – realizace staveb* do 1. 3. kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém student zadání převzal.

Pokud student DP do data platnosti zadání DP neodevzdá, musí se přihlásit k novému tématu zadání DP.

---

<sup>1</sup> Čl. 25 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT

<sup>2</sup> Čl. 25 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT

<sup>3</sup> Čl. 14 Studijního a zkušebního řádu VUT

## Článek 2

### Organizace a průběh<sup>4</sup> státních závěrečných zkoušek

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) se na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) v navazujících magisterských studijních programech:

- *Stavební inženýrství* (kód programu: N3607, program akreditovaný v roce 2016),
- *Civil Engineering* (kód programu: N3607, program akreditovaný v roce 2016),
- *Městské inženýrství* (kód programu: N3656, program akreditovaný v roce 2016)
- *Geodézie a kartografie* (kód programu: N3646, program akreditovaný v roce 2013)

skládá ze dvou částí:

- a) z obhajoby DP,
- b) z odborné rozpravy.

Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Student koná SZZ v jednom dni.

V případě navazujících magisterských studijních programů akreditovaných v roce 2019:

- *Městské inženýrství* (kód programu: N0732A260019),
- *Environmentálně vyspělé budovy* (kód programu: N0732A260018),
- *Stavební inženýrství – pozemní stavby* (kód programu: N0732A260023),
- *Stavební inženýrství – konstrukce a dopravní stavby* (kód programu: N0732A260026),
- *Stavební inženýrství – stavební materiály a technologie* (kód programu: N0732A260027),
- *Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby* (kód programu: N0732A260025),
- *Stavební inženýrství – management stavebnictví* (kód programu: N0732A260021),
- *Stavební inženýrství – realizace staveb* (kód programu: N0732A260022),
- *Civil Engineering* (kód programu: N0732A260024),
- *Geodézie a kartografie* (kód programu: N0532A260001)

se SZZ skládá ze dvou částí:

- a) z obhajoby DP,
- b) ústní státní zkoušky, která sdružuje tři tematické okruhy (z nichž minimálně jeden je povinný).

Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Student koná SZZ v jednom dni. Každý okruh ústní státní zkoušky je klasifikován samostatně. Na klasifikaci se komise dohodne. Pokud se členové komise nedohodnou, komise o uděleném stupni klasifikace veřejně hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

- (2) Termíny konání SZZ na fakultě stanovují platné Směrnice děkana:
- *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*
  - *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*
- (3) Studenti se k SZZ přihlašují ve FIS podle platného Pokynu děkana *Přihlašování studentů ke státním závěrečným zkouškám v příslušném akademickém na FAST VUT.*

---

<sup>4</sup> Čl. 15 Směrnice děkana Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně

- (4) SZZ se koná v souladu s čl. 24 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“) před zkušební komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“), jejíž jednací řád je uveden v čl. 3.
- (5) Děkanem vyhlášený harmonogram a program zasedání jednotlivých zkušebních komisí na fakultě je závazný. Student přihlášený ke SZZ musí SZZ konat v den, který mu byl určen a oznámen.
- (6) Průběh SZZ a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné<sup>5</sup>.
- (7) Celková klasifikace SZZ vychází z klasifikací jejích jednotlivých částí, přičemž<sup>6</sup>:
  - a) pokud je jedna část SZZ klasifikována stupněm „F“, celkový výsledek je „F“;
  - b) celkový výsledek SZZ je klasifikován stupněm „A“, pokud jsou všechny její části klasifikovány stupněm „A“;
  - c) v ostatních případech o celkové klasifikaci „B“, „C“, „D“ a „E“ rozhoduje zkušební komise.
- (8) Při opakování SZZ student opakuje jen tu část SZZ, při které byl hodnocen jako „F“.
- (9) SZZ, popř. její jednotlivé části, je možno opakovat pouze jednou.
- (10) V případě neodevzdání DP v předepsaném termínu nebo nedostavení se ke SZZ musí student se zdůvodněním omluvit u děkana prostřednictvím Studijního oddělení fakulty (dále jen „STO“) nejpozději do 5 kalendářních dnů po daném termínu.
- (11) Termín konání SZZ je děkanem omluven jestliže:
  - a) student neodevzdal DP v předepsaném termínu, tuto skutečnost řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání byl děkanem uznán,
  - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně písemně omluvil a důvod nedostavení byl děkanem uznán.
- (12) Opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
  - a) student v rámci svého prvního termínu SZZ neodevzdal DP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo studentem uvedený důvod neodevzdání DP nebyl děkanem uznán,
  - b) se student nedostavil v určeném termínu ke svému prvnímu termínu SZZ, svoji neúčast řádně do 5 kalendářních dnů písemně neomluvil nebo důvod nedostavení nebyl děkanem uznán,
  - c) celkový výsledek prvního termínu SZZ byl hodnocen jako „F“.
- (13) O průběhu SZZ je veden protokol, do kterého se uvádí všechny podstatné skutečnosti o průběhu:
  - obhajoby DP
  - a odborné rozpravy, nebo ústní státní zkoušky (u programů akreditovaných v roce 2019).Dále se pak uvádí:
  - celková klasifikace SZZ<sup>7</sup>
  - a celkové hodnocení studia<sup>8</sup>.Přílohou protokolu je posudek oponentů a hodnocení vedoucího DP.
- (14) Kompletní protokoly o SZZ musí být odevzdány nejpozději následující dopoledne po konání SZZ na STO. Tento termín je nutné bezpodmínečně dodržet s ohledem na tisk diplomů a dodatků k diplomům.

---

<sup>5</sup> Čl. 23 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu VUT

<sup>6</sup> Čl. 26 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT

<sup>7</sup> Čl. 26 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT

<sup>8</sup> Čl. 27 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT

### Článek 3

#### Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky<sup>9</sup>

- (1) SZZ se koná před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
- (2) Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan z profesorů, docentů a odborníků, přičemž odborníci, kteří nejsou profesori nebo docenti musí být schváleni Vědeckou radou fakulty. Současně jmenuje i tajemníka zkušební komise, který nemusí být schválen Vědeckou radou fakulty.
- (3) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (4) Nejpozději 4 týdny před vypsáním termínem konání SZZ jsou děkanem písemně pověřeni všichni předsedové, místopředsedové a členové zkušebních komisí na základě vložených návrhů složení komisí jednotlivými ústavu ve FIS.
- (5) Zkušební komise zasedají dle rozpisu, který stanovil děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ, nejpozději 4 týdny před termínem konání SZZ. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů zkušební komise, jméno tajemníka zkušební komise, datum, místnost i čas zahájení SZZ a seznam studentů, kteří v daném termínu před komisí SZZ konají.
- (6) Jednání zkušební komise řídí její předseda. Nedostaví-li se v den zasedání zkušební komise jmenovaný předseda, řídí práci zkušební komise místopředseda. Během konání SZZ musí být v místnosti vždy přítomni předseda nebo místopředseda a nejméně dva členové zkušební komise.
- (7) Tajemník zkušební komise vede protokol (čl. 2 odst. 13). Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové zkušební komise.
- (8) Při SZZ se postupuje zpravidla takto:
  - a) předsedající zahájí SZZ,
  - b) tajemník představí studenta, sdělí název DP a seznámí zkušební komisi s průběhem a výsledky jeho studia,
  - c) student vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své práce,
  - d) je přečteno hodnocení vedoucího práce a posudek oponenta,
  - e) student se vyjádří k hodnocení a posudkům, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
  - f) předsedající zahájí diskuzi k obhajobě, ve které student odpovídá na odborné dotazy členů zkušební komise k problematice týkající se tématu řešenému v DP,
  - g) předsedající zahájí:
    - *odbornou rozpravu* (u programů N3607, N3656, N3646 akreditovaných v roce 2013 nebo 2016), v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předmětů studijního plánu,
    - nebo *ústní státní zkoušku* (u programů N0732A260018, N0732A260019, N0732A260021, N0732A260022, N0732A260023, N0732A260024, N0732A260025, N0732A260026, N0732A260027, N0532A260001 akreditovaných v roce 2019), v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předepsaných tematických okruhů,

---

<sup>9</sup> Čl. 16 Směrnice děkana Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně

- h) po ukončení obou částí SZZ proběhne neveřejné zasedání zkušební komise, na němž zkušební komise hodnotí vědomosti studenta prokázané zpracováním DP při její obhajobě, odpovědi na otázky položené komisí při diskusi k DP i během odborné rozpravy, rozhodne o klasifikaci jednotlivých částí a o celkové klasifikaci SZZ v souladu s čl. 26 SZŘ. Do hodnocení klasifikací je také zpravidla zahrnuto i posouzení studijních dílčích výsledků studenta dosažených v průběhu celého studia. V případě, že hodnocení zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl) je nerozhodné, rozhoduje předseda zkušební komise,
- i) následně oznámí předseda zkušební komise studentovi:
- rozhodnutí zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl). Podrobné hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ) a celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) vyhlásí předseda zkušební komise absolventům shromážděným na závěr dne konání SZZ,
- nebo
- hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ), celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) a výsledek SZZ (prospěl, neprospěl) ihned po konání SZZ každého studenta.
- (9) Doba konání SZZ jednoho studenta zpravidla nemá překročit jednu hodinu.
- (10) Pokud byla obhajoba DP klasifikována jako „F“, rozhodne zkušební komise, zdali student pro opakování SZZ svoji DP:
- doplní (bez nutnosti nového zadání),
  - přepracuje (bez nutnosti nového zadání),
  - nebo zda vypracuje jinou DP na základě nového zadání.
- Rozhodnutí zkušební komise o způsobu reparační DP se uvede do protokolu o SZZ.

#### **Článek 4**

##### **Náhradní termín SZZ a termín pro opakování**

- (1) Náhradní termín konání SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal DP ve stanoveném termínu, tuto skutečnost předem řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání DP byl děkanem uznán,
  - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně omluvil a důvod nedostavení se byl děkanem uznán.
- (2) Termín pro opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal DP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil, nebo studentem uvedený důvod neodevzdání DP nebyl děkanem uznán,
  - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ, svoji neúčast řádně do 5 kalendářních dnů písemně neomluvil, nebo důvod nedostavení se nebyl děkanem uznán,
  - c) celkový výsledek SZZ byl hodnocen jako „F“.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

Tato Směrnice děkana č. 11/2021 nabývá účinnosti dnem 20. 9. 2021 a zrušuje Směrnici děkana č. 1/2020 včetně jejího Dodatku č. 1.

---

prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.  
děkan Fakulty stavební VUT