

Datum vydání: 21. 5. 2020

Počet stran: 4

Účinnost od: 21. 5. 2020

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D.

Rozdělovník: vedoucí ústavů, vedoucí oborů, vedoucí STO, SKAS, studenti

DODATEK č. 2 ke SMĚRNICI DĚKANA č. 6/2014

UPŘESNĚNÍ POSTUPU PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ ZADÁNÍ A VYPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE A KONÁNÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V BAKALÁŘSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH STAVEBNÍ INŽENÝRSTVÍ, CIVIL ENGINEERING, GEODÉZIE A KARTOGRAFIE A MĚSTSKÉ INŽENÝRSTVÍ NA FAST VUT

Změny v tomto Dodatku č. 2 upravují zejména odst. 10 čl. 2. Pro přehlednost se Směrnice děkana č. 6/2014 vydává v plném znění.

Článek 1

Bakalářská práce

- (1) Předložení bakalářské práce (dále jen „BP“), která je součástí studijních plánů bakalářských studijních programů *Stavební inženýrství*, *Civil Engineering*, *Geodézie a kartografie* a *Městské inženýrství*, k obhajobě při státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) je podmíněno splněním všech studijních povinností podle příslušného studijního plánu studenta.
- (2) Vypsání seznamu témat zadání BP garantuje na ústavu jeho vedoucí. Vedoucí příslušného oboru, v koordinaci s vedoucími ústavů, zajistí vypsání takového množství témat BP, které převyšuje minimálně o 25 % předpokládaný počet studentů a příp. účastníků celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), kteří budou na příslušném oboru, resp. ústavu, BP zpracovávat. Témata zadání BP vypisují vedoucí BP uvedení v odst. 6 tohoto článku.
- (3) **Termíny pro vkládání témat zadání BP** ústavy, které garantují příslušný obor studia, do fakultního informačního systému (dále jen „FIS“) jsou:
 - pro studijní program *Geodézie a kartografie*: **1.–14. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,
 - pro studijní program *Stavební inženýrství* (studijní obory *Stavebně materiálové inženýrství*, *Vodní hospodářství a vodní stavby*): **1.–14. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,
 - pro studijní programy *Městské inženýrství*, *Stavební inženýrství* (studijní obory *Pozemní stavby*, *Konstrukce a dopravní stavby* a *Management stavebnictví*) a *Civil Engineering* (studijní obor *Building Constructions*): **prvních 14 dnů** výuky zimního semestru (včetně sobot a nedělí) akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována.
- (4) **Seznam témat zadání BP** vypisovaných ústavy (pro jednotlivé studijní programy a studijní obory) může být také dále zveřejněn na jednotlivých ústavech (na úředních deskách-nástěnkách, www stránkách atp.) nejpozději ve výše uvedených termínech.
- (4) Přihlašování studentů, nebo účastníků CŽV k tématům zadání BP ve FIS probíhá:
 - pro studijní program *Geodézie a kartografie*: **od 15. 3.**

akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,

- pro studijní program *Stavební inženýrství* (studijní obory *Stavebně materiálové inženýrství* a *Vodní hospodářství a vodní stavby*): **od 15. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,
- pro studijní programy *Městské inženýrství, Stavební inženýrství* (studijní obory *Pozemní stavby, Konstrukce a dopravní stavby* a *Management stavebnictví*) a *Civil Engineering* (studijní obor *Building Constructions*): **od 15. dne** výuky zimního semestru (od pondělí třetího týdne výuky) akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována,

do 31. 10. akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována. Účastníci CŽV se mohou hlásit k tématům BP pouze v průběhu letního semestru před předpokládaným přijetím do příslušného bakalářského studijního programu.

Studenti a účastníci CŽV se k vypsáním tématům přihlašují průběžně. **Každý student, nebo účastník CŽV se může přihlásit pouze k jednomu tématu zadání BP.** Vedoucí BP ve FIS potvrdí, zda přihlášeného studenta, nebo účastníka CŽV k jím vypsánému tématu zadání BP přijímá. Po dohodě se studentem, nebo účastníkem CŽV může k tématu zadání BP přihlásit studenta, nebo účastníka CŽV i vedoucí BP, který studenta, nebo účastníka CŽV během zpracovávání BP povede.

- (5) O přidělení konkrétního zadání BP přihlášenému studentovi rozhodne vedoucí ústavu na návrh vedoucího BP nejpozději **do 5. 11.** akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována.
- (6) Písemné zadání BP předá vedoucí ústavu **studentům** (ne účastníkům CŽV) **do 30. 11. akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být BP obhajována. Studenti jsou povinni si v termínu, který bude zveřejněn na www stránkách ústavu, zadání BP na příslušném ústavu vyzvednout.**

Zadání BP podepsané vedoucím BP, vedoucím ústavu a děkanem, obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, zásady pro vypracování (vlastní zadání, cíle práce, kterých má být dosaženo, požadované výstupy atd.), podklady a odkazy na literaturu, jméno vedoucího BP a termín jejího odevzdání.

Vedoucími BP jsou akademičtí, popř. vědečtí a výzkumní pracovníci ústavů. Vedoucím BP může být ve výjimečných případech i externí pracovník s patřičnou kvalifikací a praxí v dané tématice. Vedoucího BP určuje vedoucí ústavu.

- (7) Nutnou podmínkou pro připuštění ke SZZ je, že v době jejich konání bude jejich účastník studentem, nikoliv účastníkem CŽV, nebo nebude mít studium přerušeno. Studentem musí být nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem odevzdání BP.
- (8) Vedoucí příslušného ústavu na návrh vedoucího BP určí k posouzení BP oponenta, který na BP vypracuje posudek. Oponenty BP jsou akademičtí pracovníci odborných ústavů. Oponentem BP může být i externí pracovník nebo student doktorského studia. Oponenta BP určuje vedoucí ústavu.

Oponent se ve svém posudku BP zvláště zaměří na posouzení komplexního přístupu studenta ke zpracování zadaného úkolu po stránce obsahové i odborné, uvede chyby a nepřesnosti, jichž se student v předložené práci podle jeho názoru dopustil a navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS.

- (9) Vedoucí BP vypracuje hodnocení, ve kterém charakterizuje úroveň studenta, jeho samostatnost, hloubku zpracování a celkový přístup studenta k vypracování BP. Současně navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS.

- (10) Originál posudku oponenta a originál hodnocení vedoucího budou přiloženy k zápisu o SZZ. Kopii posudku oponenta a kopii hodnocení vedoucího obdrží student nejpozději pět pracovních dní před termínem obhajoby BP.
- (11) Platnost zadání BP, které student převzal podle odst. 6 tohoto článku, je do konce akademického roku (31. 8.), ve kterém student zadání převzal. Pokud student BP do data platnosti zadání BP neodevzdá, musí se přihlásit k novému tématu zadání BP.

Článek 2

Státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečná zkouška se na Fakultě stavební VUT v Brně skládá ze dvou částí:
 - a) z obhajoby BP,
 - b) z odborné rozpravy.
- (2) Termíny konání SZZ na Fakultě stavební VUT v Brně stanovuje časový plán akademického roku vyhlášený děkanem v souladu s čl. 3 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“).
- (3) Studenti se ke SZZ přihlašují ve FIS v termínech dle časového plánu akademického roku.
- (4) SZZ se koná v souladu s čl. 23 SZŘ před komisí pro SZZ, kterou jmenuje děkan v souladu s čl. 24 SZŘ. Komise je nejméně 5-ti členná.
- (5) Nejpozději 4 týdny před vypsáním termínem konání SZZ jsou děkanem jmenováni a písemně pověřeni všichni předsedové, místopředsedové a členové zkušebních komisí pro SZZ na základě vložených návrhů složení komisí jednotlivými ústavy ve FIS.
- (6) Komise pro SZZ zasedají dle rozpisu, který stanovil děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ, nejpozději 4 týdny před termínem konání SZZ. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů komise, jméno tajemníka komise, datum, místnost i čas zahájení SZZ a seznam studentů, kteří v daném termínu před komisí SZZ konají. Student koná SZZ v jednom dni. Doba konání SZZ jednoho studenta zpravidla nemá překročit jednu hodinu. Práci komise řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti jmenovaný místopředseda komise.
- (7) O průběhu SZZ je tajemníkem komise veden protokol, jehož obsahem jsou všechny podstatné skutečnosti o průběhu SZZ a klasifikace (dle ECTS) obou částí SZZ, výsledná klasifikace a celkový výsledek SZZ. Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda komise. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání bakalářského diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové komise.
- (8) SZZ je zahájena představením studenta komisi, seznámením komise s průběhem a výsledky jeho dosavadního studia a s tématem BP studentem předložené k obhajobě.
- (9) Při obhajobě BP student prezentuje hlavní výsledky své práce a vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení vedoucího a posudku oponenta BP. V následné diskusi student odpovídá na odborné dotazy členů zkušební komise k problematice týkající se tématu řešenému v BP.
- (10) Po obhajobě BP následuje odborná rozprava, v níž členové komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předmětů studijního plánu studovaného programu a oboru.
- (11) Po ukončení obou částí SZZ proběhne neveřejné zasedání komise, na němž komise hodnotí vědomosti studenta prokazané zpracováním BP při její obhajobě, odpovědi na otázky položené komisí při diskusi k BP i během odborné rozpravy, rozhodne o klasifikaci jednotlivých částí a o celkové klasifikaci SZZ v souladu s čl. 26 SZŘ.

Do hodnocení klasifikací je také zpravidla zahrnuto i posouzení studijních dílčích výsledků studenta dosažených v průběhu celého studia. V případě, že hodnocení komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl) je nerozhodné, rozhoduje předseda komise.

- (12) Následně oznámí předseda komise studentovi:
- rozhodnutí komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl). Podrobné hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ) a celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) vyhlásí předseda komise absolventům shromážděným na závěr dne konání SZZ,
- nebo
- hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ), celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) a výsledek SZZ (prospěl, neprospěl) ihned po konání SZZ každého studenta.
- (13) Pokud byla alespoň jedna část SZZ hodnocena jako „F – nevyhovující“, je celkový výsledek SZZ hodnocen „F – nevyhovující“.
- (14) Při opakování SZZ student opakuje jen tu část SZZ, při které byl hodnocen jako „F – nevyhovující“.
- (15) Pokud byla obhajoba BP klasifikována jako „F – nevyhovující“, rozhodne komise, zdali student pro opakování SZZ svoji BP:
- doplní (bez nutnosti nového zadání),
 - přepracuje (bez nutnosti nového zadání),
 - nebo zda vypracuje jinou BP na základě nového zadání.
- Rozhodnutí komise o způsobu reparace BP se uvede do protokolu o SZZ (viz odst. 7 tohoto článku).
- (16) SZZ, popř. její jednotlivé části, je možno opakovat pouze jednou.
- (17) V případě neodevzdání BP v předepsaném termínu nebo nedostavení se ke SZZ musí student se zdůvodněním omluvit u děkana fakulty prostřednictvím Studijního oddělení Fakulty stavební VUT nejpozději do 5-ti kalendářních dnů po daném termínu.
- (18) Náhradní termín konání SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal BP ve stanoveném termínu, tuto skutečnost předem řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání BP byl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně omluvil a důvod nedostavení se byl děkanem uznán.
- (19) Termín pro opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal BP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil, nebo studentem uvedený důvod neodevzdání BP nebyl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ, svoji neúčast řádně do 5-ti kalendářních dnů písemně neomluvil, nebo důvod nedostavení se nebyl děkanem uznán,
 - c) celkový výsledek SZZ byl hodnocen jako „F – nevyhovující“.

Článek 3 **Závěrečné ustanovení**

Tento Dodatek č. 2 ke Směrnici děkana č. 6/2014 nabývá účinnosti dnem 21. 5. 2020.

.....
prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.
děkan Fakulty stavební VUT