

Datum vydání: 21. 5. 2020

Počet stran: 6

Účinnost od: 21. 5. 2020

Za věcnou stránku odpovídá:

doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D.

Rozdělovník:

vedoucí ústavů, vedoucí oborů, garanti programů, vedoucí STO,
SKAS, studenti

DODATEK č. 1 ke SMĚRNICI DĚKANA č. 1/2020

UPŘESNĚNÍ POSTUPU PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ ZADÁNÍ A VYPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE A KONÁNÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH STAVEBNÍ INŽENÝRSTVÍ, CIVIL ENGINEERING, MĚSTSKÉ INŽENÝRSTVÍ, ENVIRONMENTÁLNĚ VYSPĚLÉ BUDOVY A GEODÉZIE A KARTOGRAFIE NA FAST VUT

Změny v tomto Dodatku č. 1 upravují zejména písm. i) odst. 8 čl. 3. Pro přehlednost se Směrnice děkana č. 1/2020 vydává v plném znění.

Článek 1

Diplomová práce

- (1) Předložení diplomové práce (dále jen „DP“) k obhajobě při státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) je podmíněno splněním všech studijních povinností podle příslušného studijního plánu studenta¹.
- (2) Vypsání seznamu témat zadání DP garantuje na ústavu jeho vedoucí. Vedoucí příslušného oboru, v koordinaci s vedoucími ústavů, zajistí vypsání takového množství témat DP, které převyšuje minimálně o 25 % předpokládaný počet studentů a příp. účastníků celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), kteří budou na příslušném oboru, resp. ústavu, DP zpracovávat. Témata zadání DP vypisují vedoucí DP uvedení v odst. 6 tohoto článku.
- (3) **Termíny pro vkládání témat zadání DP** ústavy, které garantují příslušný obor studia, do fakultního informačního systému (dále jen „FIS“) jsou:
 - pro studijní program *Geodézie a kartografie*: **1. 3. až 14. 3.**
 - pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství a Environmentálně vyspělé budovy*: **15. 1. až 10. 2.**akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.
Seznam témat zadání DP vypisovaných ústavy (pro jednotlivé studijní programy a studijní obory) může být také dále zveřejněn na jednotlivých ústavech (na úředních deskách-nástěnkách, www stránkách atp.) nejpozději ve výše uvedených termínech.
- (4) Přihlašování studentů, nebo účastníků CŽV k tématům zadání DP ve FIS probíhá:
 - pro studijní program *Geodézie a kartografie* **od 15. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována, **do 31. 10.** akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována. **Účastníci CŽV se mohou hlásit k tématům DP pouze v průběhu letního semestru před předpokládaným přijetím do navazujícího magisterského studijního programu *Geodézie a kartografie*,**

¹ Čl. 23 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT

- pro studijní programy *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství* a *Environmentálně vyspělé budovy*: **od 11. 2. do 10. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

Studenti a účastníci CŽV se k vypsaným tématům přihlašují průběžně. **Každý student, nebo účastník CŽV se může přihlásit pouze k jednomu tématu zadání DP.** Vedoucí DP ve FIS potvrdí, zda přihlášeného studenta, nebo účastníka CŽV k jím vypsanému tématu zadání DP přijímá. Po dohodě se studentem, nebo účastníkem CŽV může k tématu zadání DP přihlásit studenta, nebo účastníka CŽV i vedoucí DP, který studenta, nebo účastníka CŽV během zpracovávání DP povede.

- (5) **O přidělení konkrétního zadání DP přihlášenému studentovi rozhodne vedoucí ústavu** na návrh vedoucího DP pro studijní program *Geodézie a kartografie* **nejpozději do 5. 11.** akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována.

O přidělení konkrétního zadání DP přihlášenému studentovi, nebo účastníku CŽV rozhodne vedoucí ústavu na návrh vedoucího DP pro studijní program *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství* a *Environmentálně vyspělé budovy* **nejpozději do 20. 3.** akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována. **Účastník CŽV musí mít při přidělení konkrétního zadání DP vysokoškolskou kvalifikaci bakaláře** (musí mít titul Bc.).

- (6) Písemné zadání DP předá vedoucí ústavu studentům studijního programu *Geodézie a kartografie* do **30. 11.** akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována. Písemné zadání DP předá vedoucí ústavu:

- **do 31. 3. akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku**, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována, studentům navazujících magisterských studijních programů *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství* a *Environmentálně vyspělé budovy*,
- **do 30. 9. akademického roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována**, studentům navazujících magisterských studijních programů *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Městské inženýrství* a *Environmentálně vyspělé budovy*, kteří předchozí akademický rok byli účastníky CŽV, byli v rámci CŽV přihlášení k tématu DP a byli do 31. 3. akademického roku, který bezprostředně předchází akademickému roku, ve kterém je studijním plánem stanoveno, že má být DP obhajována, seznámeni se zadáním své DP.

Studenti jsou povinni si v termínu, který bude zveřejněn na www stránkách ústavu, zadání DP na příslušném ústavu vyzvednout.

Zadání DP podepsané vedoucím DP, vedoucím ústavu a děkanem, obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, zásady pro vypracování (vlastní zadání, cíle práce, kterých má být dosaženo, požadované výstupy atd.), podklady a odkazy na literaturu, jméno vedoucího DP a termín jejího odevzdání.

Vedoucími DP jsou akademičtí, popř. vědečtí a výzkumní pracovníci ústavů. Vedoucím DP může být ve výjimečných případech i externí pracovník s patřičnou kvalifikací a praxí v dané tématice. Vedoucího DP určuje vedoucí ústavu².

- (7) Nutnou podmínkou pro připuštění ke SZZ je, že v době jejich konání bude jejich účastník studentem, nikoliv účastníkem CŽV, nebo nebude mít studium přerušeno. Studentem musí být nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem odevzdání DP.

² Čl. 25 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT

- (8) Vedoucí příslušného ústavu na návrh vedoucího DP určí k posouzení DP oponenta, který na DP vypracuje posudek. Oponenty DP jsou zpravidla externí pracovníci, nebo akademičtí pracovníci odborných ústavů. Oponent musí být minimálně absolventem magisterského studijního programu³. Oponenta DP určuje vedoucí ústavu. Oponent se ve svém posudku DP zvláště zaměří na posouzení komplexního přístupu studenta ke zpracování zadaného úkolu po stránce obsahové i odborné, uvede chyby a nepřesnosti, jichž se student v předložené práci podle jeho názoru dopustil a navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS⁴.
- (9) Vedoucí DP vypracuje hodnocení, ve kterém charakterizuje úroveň studenta, jeho samostatnost, hloubku zpracování a celkový přístup studenta k vypracování DP. Současně navrhne hodnocení práce klasifikací dle stupnice ECTS.
- (10) Originál posudku oponenta a originál hodnocení vedoucího budou přiloženy k zápisu o SZZ. Kopii posudku oponenta a kopii hodnocení vedoucího obdrží student nejpozději pět pracovních dní před termínem obhajoby DP.
- (11) Platnost zadání DP, které student převzal podle odst. 6 tohoto článku, je:
- u navazujícího magisterského studijního programu *Geodézie a kartografie* do konce akademického roku (31. 8.), ve kterém student zadání převzal,
 - u navazujícího magisterského studijního programu *Stavební inženýrství*, *Civil Engineering*, *Městské inženýrství* a *Environmentálně vyspělé budovy* do 1. 3. kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém student zadání převzal.

Pokud student DP do data platnosti zadání DP neodevzdá, musí se přihlásit k novému tématu zadání DP.

Článek 2

Organizace a průběh⁵ státních závěrečných zkoušek

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) se na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) ve studijních programech *Stavební inženýrství*, *Civil Engineering*, *Městské inženýrství* (akreditovaný v roce 2016) a *Geodézie a kartografie* skládá ze dvou částí:
- a) z obhajoby DP,
 - b) z odborné rozpravy.
- Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Student koná SZZ v jednom dni.

V případě studijních programů akreditovaných v roce 2019 *Městské inženýrství* a *Environmentálně vyspělé budovy* se SZZ skládá ze dvou částí:

- a) z obhajoby DP,
 - b) ústní státní zkoušky, která sdružuje dva povinné tematické okruhy a jeden volitelný. Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS. Student koná SZZ v jednom dni. Každý okruh ústní státní zkoušky je klasifikován samostatně. Na klasifikaci se komise dohodne. Pokud se členové komise nedohodnou, komise o uděleném stupni klasifikace veřejně hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (2) Termíny konání SZZ na fakultě stanovují platné Směrnice děkana:

³ Čl. 25 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT

⁴ Čl. 14 Studijního a zkušebního řádu VUT

⁵ Čl. 15 Směrnice děkana Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně

- *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*
 - *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*
- (3) Studenti se k SZZ přihlašují ve FIS podle platného Pokynu děkana *Přihlašování studentů ke státním závěrečným zkouškám v příslušném akademickém na FAST VUT.*
 - (4) SZZ se koná v souladu s čl. 24 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“) před zkušební komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“), jejíž jednací řád je uveden v čl. 3.
 - (5) Děkanem vyhlášený harmonogram a program zasedání jednotlivých zkušebních komisí na fakultě je závazný. Student přihlášený ke SZZ musí SZZ konat v den, který mu byl určen a oznámen.
 - (6) Průběh SZZ a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné⁶.
 - (7) Celková klasifikace SZZ vychází z klasifikací jejích jednotlivých částí, přičemž⁷:
 - a) pokud je jedna část SZZ klasifikována stupněm „F“, celkový výsledek je „F“,
 - b) celkový výsledek SZZ je klasifikován stupněm „A“, pokud jsou všechny její části klasifikovány stupněm „A“,
 - c) v ostatních případech o celkové klasifikaci „B“, „C“, „D“ a „E“ rozhoduje zkušební komise.
 - (8) Při opakování SZZ student opakuje jen tu část SZZ, při které byl hodnocen jako „F“.
 - (9) SZZ, popř. její jednotlivé části, je možno opakovat pouze jednou.
 - (10) V případě neodevzdání DP v předepsaném termínu nebo nedostavení se ke SZZ musí student se zdůvodněním omluvit u děkana prostřednictvím Studijního oddělení fakulty (dále jen „STO“) nejpozději do 5 kalendářních dnů po daném termínu.
 - (11) Termín konání SZZ je děkanem omluven jestliže:
 - a) student neodevzdal DP v předepsaném termínu, tuto skutečnost řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání byl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně písemně omluvil a důvod nedostavení byl děkanem uznán.
 - (12) Opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
 - a) student v rámci svého prvního termínu SZZ neodevzdal DP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo studentem uvedený důvod neodevzdání DP nebyl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke svému prvnímu termínu SZZ, svoji neúčast řádně do 5 kalendářních dnů písemně neomluvil nebo důvod nedostavení nebyl děkanem uznán,
 - c) celkový výsledek prvního termínu SZZ byl hodnocen jako „F“.
 - (13) O průběhu SZZ je veden protokol, do kterého se uvádí všechny podstatné skutečnosti o průběhu:
 - obhajoby DP
 - a odborné rozpravy, nebo ústní státní zkoušky (u programů akreditovaných v roce 2019).Dále se pak uvádí:

⁶ Čl. 23 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu VUT

⁷ Čl. 26 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT

- celková klasifikace SZZ⁸
- a celkové hodnocení studia⁹.

Přílohou protokolu je posudek oponentů a hodnocení vedoucího DP.

- (14) Kompletní protokoly o SZZ musí být odevzdány nejpozději následující dopoledne po konání SZZ na STO. Tento termín je nutné bezpodmínečně dodržet s ohledem na tisk diplomů a dodatků k diplomům.

Článek 3

Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky¹⁰

- (1) SZZ se koná před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
- (2) Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan z profesorů, docentů a odborníků schválených Vědeckou radou fakulty. Současně jmenuje i tajemníka zkušební komise, který nemusí být schválen Vědeckou radou fakulty.
- (3) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (4) Nejpozději 4 týdny před vypsáním termínem konání SZZ jsou děkanem písemně pověřeni všichni předsedové, místopředsedové a členové zkušebních komisí na základě vložených návrhů složení komisí jednotlivými ústavy ve FIS.
- (5) Zkušební komise zasedají dle rozpisu, který stanovil děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ, nejpozději 4 týdny před termínem konání SZZ. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů zkušební komise, jméno tajemníka zkušební komise, datum, místnost i čas zahájení SZZ a seznam studentů, kteří v daném termínu před komisí SZZ konají.
- (6) Jednání zkušební komise řídí její předseda. Nedostaví-li se v den zasedání zkušební komise jmenovaný předseda, řídí práci zkušební komise místopředseda. Během konání SZZ musí být v místnosti vždy přítomni předseda nebo místopředseda a nejméně dva členové zkušební komise.
- (7) Tajemník zkušební komise vede protokol (čl. 2 odst. 13). Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové zkušební komise.
- (8) Při SZZ se postupuje zpravidla takto:
 - a) předsedající zahájí SZZ,
 - b) tajemník představí studenta, sdělí název DP a seznámí zkušební komisi s průběhem a výsledky jeho studia,
 - c) student vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své práce,
 - d) je přečteno hodnocení vedoucího práce a posudek oponenta,
 - e) student se vyjádří k hodnocení a posudkům, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
 - f) předsedající zahájí diskusi k obhajobě, ve které student odpovídá na odborné dotazy členů zkušební komise k problematice týkající se tématu řešenému v DP,
 - g) předsedající zahájí odbornou rozpravu, v níž členové zkušební komise svými dotazy ověřují, zda student získal potřebné znalosti z předmětů studijního plánu,

⁸ Čl. 26 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT

⁹ Čl. 27 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT

¹⁰ Čl. 16 Směrnice děkana Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně

- h) po ukončení obou částí SZZ se proběhne neveřejné zasedání zkušební komise, na němž zkušební komise hodnotí vědomosti studenta prokázané zpracováním DP při její obhajobě, odpoví na otázky položené komisí při diskusi k DP i během odborné rozpravy, rozhodne o klasifikaci jednotlivých částí a o celkové klasifikaci SZZ v souladu s čl. 26 SZŘ. Do hodnocení klasifikací je také zpravidla zahrnuto i posouzení studijních dílčích výsledků studenta dosažených v průběhu celého studia. V případě, že hodnocení zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl) je nerozhodné, rozhoduje předseda zkušební komise,
- i) následně oznámí předseda zkušební komise studentovi:
- rozhodnutí zkušební komise o výsledku SZZ (prospěl, neprospěl). Podrobné hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ) a celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) vyhlásí předseda zkušební komise absolventům shromážděným na závěr dne konání SZZ,
- nebo
- hodnocení jednotlivých částí SZZ klasifikacemi, celkový výsledek SZZ (v souladu s čl. 26 SZŘ), celkové hodnocení studia (v souladu s čl. 27 SZŘ) a výsledek SZZ (prospěl, neprospěl) ihned po konání SZZ každého studenta.
- (9) Doba konání SZZ jednoho studenta zpravidla nemá překročit jednu hodinu.
- (10) Pokud byla obhajoba DP klasifikována jako „F“, rozhodne zkušební komise, zdali student pro opakování SZZ svoji DP:
- doplní (bez nutnosti nového zadání),
 - přepracuje (bez nutnosti nového zadání),
 - nebo zda vypracuje jinou DP na základě nového zadání.
- Rozhodnutí zkušební komise o způsobu reparace DP se uvede do protokolu o SZZ.

Článek 4

Náhradní termín SZZ a termín pro opakování

- (1) Náhradní termín konání SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal DP ve stanoveném termínu, tuto skutečnost předem řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání DP byl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně omluvil a důvod nedostavení se byl děkanem uznán.
- (2) Termín pro opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
- a) student neodevzdal DP ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil, nebo studentem uvedený důvod neodevzdání DP nebyl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ, svoji neúčast řádně do 5 kalendářních dnů písemně neomluvil, nebo důvod nedostavení se nebyl děkanem uznán,
 - c) celkový výsledek SZZ byl hodnocen jako „F“.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Tento Dodatek č. 1 Směrnice děkana č. 1/2020 nabývá účinnosti dnem 21. 5. 2020.

prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.
děkan Fakulty stavební VUT